

# DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Veuillez trouver ci-joint le livret de présentation des acquis de l'expérience (**Livret 2**) pour le  
**DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT  
EDUCATIF ET SOCIAL**

**SPECIALITE ACCOMPAGNEMENT  
DE LA VIE A DOMICILE**

Nom et prénom du candidat : .....

Référence dossier :            (13 chiffres)

1. Veuillez conserver une copie vierge de ce livret au cas où des corrections seraient nécessaires.
2. Une fois complété, garder l'original du Livret 2 qui vous servira lors de l'entretien avec le jury.
3. Adresser en un seul envoi **4 EXEMPLAIRES** identiques et reliés :
  - du Livret 2,
  - des preuves que vous souhaitez apporter à votre dossier (facultatif),
  - du tableau récapitulatif des preuves complété (voir modèle dans les annexes).

à

Agence de services et de paiement  
Direction Régionale Nouvelle-Aquitaine  
UNACESS – Gestion des livrets 2  
8 place Maison Dieu – CS 90002  
87001 LIMOGES CEDEX 1



# **DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

**DIPLOME D'ETAT  
D'ACCOMPAGNANT  
EDUCATIF ET SOCIAL**

***Spécialité accompagnement  
de la vie à domicile***

**LIVRET DE PRESENTATION DES  
ACQUIS DE L'EXPERIENCE  
(Livre 2)**



## MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

Ce Livret est construit afin de permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole.

Pour vous aider dans la constitution de votre Livret 2 :

Lisez attentivement la **notice d'accompagnement du Livret 2** et examinez attentivement le **référentiel professionnel** (référentiels d'activités et de compétences) du Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (AES).

Ils constituent pour vous 2 éléments de travail indispensables afin de faire aboutir votre demande avec les meilleures chances de réussite.

### Votre identité

#### • Vous-même

Madame : ..... Monsieur : .....  
(Votre nom de naissance)

Votre nom d'usage ou marital : .....

Vos prénoms : .....

Votre date de naissance : .....

#### • Votre adresse

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. domicile : ..... Autre (travail, portable) : .....

Adresse professionnelle (facultative) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Adresse e-mail : .....



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

**Sommaire**

<b>Attestation sur l'honneur .....</b>	<b>page</b>	<b>5</b>
<b>1 - Vos motivations .....</b>	<b>page</b>	<b>6</b>
<b>2 - Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles .....</b>	<b>page</b>	<b>9</b>
2.1 - Votre parcours professionnel .....	page	9
2.2 - Vos activités bénévoles.....	page	12
<b>3 - Votre parcours de formation .....</b>	<b>page</b>	<b>14</b>
<b>4 – Description de votre expérience et de vos acquis professionnels ...</b>	<b>page</b>	<b>17</b>
4.1 - Expérience en rapport avec le domaine de compétence 1 .....	page	18
4.2 - Expérience en rapport avec le domaine de compétence 2 .....	page	22
4.3 - Expérience en rapport avec le domaine de compétence 3 .....	page	28
4.4 - Expérience en rapport avec le domaine de compétence 4 .....	page	32
<b>5 - Tableau de synthèse des documents annexés .....</b>	<b>page</b>	<b>37</b>



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

► Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), .....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent livret.

Fait à .....

Le .....

Signature

**La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : "Constitue un faux, toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende." (Code pénal, art. 441-1).**

**Plagiat art. L122-4 du Code la Propriété Intellectuelle « Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque. »**

**Le plagiat est considéré comme une fraude en examen.**

**"Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende." (Code pénal art. 441-6)**



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

1

**Vos motivations**

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme et de sa spécialité par rapport à votre projet professionnel ou personnel.



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

(Suite de la rédaction : vos motivations)



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

(Suite de la rédaction : vos motivations)



## MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

### 2 Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles

#### 2.1 - Votre parcours professionnel

Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel. Pour cela, inscrivez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

- Pour l'emploi ou les emplois les plus importants par rapport au diplôme d'accompagnant éducatif et social dans la spécialité soit, **accompagnement de la vie à domicile**, détaillez deux activités au moins réalisées dans chacun des domaines de compétences (socle et spécialité)
- Emploi occupé (indiquez la ligne du tableau correspondante)
- Le service, la structure ou le lieu dans lequel vous avez travaillé : Quelles étaient vos principales activités dans cet emploi ? (Par exemple, que faisiez-vous dans une journée ?) Vos activités ont-elles évolué en cours d'emploi ?
- Auprès de quels publics êtes-vous intervenu ? (enfants handicapés, adultes handicapés, personnes âgées ...)



MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

Période d'emploi	Emploi occupé (Indiquez la fonction réellement exercée)	Temps plein / partiel (quotité)	Employeur (nom et adresse de la structure)	Activité principale de la structure	Eventuellement, service ou équipe d'affectation	Public visé
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						



## MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

### 2.2 - Vos activités bénévoles

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez éventuellement exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Durée d'exercice	Fonction exercée	Temps Consacré (nb. d'heures / semaine, ...)	Nom et adresse de la structure	Activité principale de la structure	Public visé
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					



MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

Du Au					



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

3

Votre parcours de formation

**3.1 - Diplômes ou titres obtenus : (joindre les photocopies)**

Diplômes	Année d'obtention	Lieu d'obtention



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES




MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

**3.2 - Formation continue**

Intitulé de la formation	Année ou période	Durée totale en heures	Organisme de formation ou formateur et lieu de formation	Objectifs et contenus de la formation <i>Indiquez si vous avez obtenu une attestation, un certificat ou un diplôme</i>

Il n'est pas obligatoire d'avoir suivi des formations continues pour l'obtention du diplôme par la voie de la VAE. Il s'agit uniquement d'un élément d'information de votre parcours





MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

4

# DESCRIPTION DE VOTRE EXPERIENCE ET DE VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

## DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL

*Spécialité accompagnement  
de la vie à domicile*



MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

**4.1. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 1 du DEAES  
spécialité accompagnement de la vie à domicile**

*Se positionner comme professionnel dans le champ de l'action sociale*

**Compétences SOCLE**

**Compétences attendues :**

- Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel
- Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention
- Mobiliser les connaissances théoriques et pratiques pour se positionner dans le projet de la personne

**Spécialité VIE A DOMICILE**

**Compétences attendues :**

- Identifier la spécificité du cadre légal, les principaux dispositifs, les réseaux et les acteurs du contexte de l'intervention à domicile
- Identifier le besoin de compensation spécifique lié aux situations rencontrées dans le champ de la vie à domicile

---

Décrivez en l'explicitant, le(s) type(s) de structure(s) (établissement, service etc...) dans lesquels vous avez exercé; précisez la mission de ces structures et les caractéristiques des publics qui y sont accompagnés.



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES



## MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

A partir de deux exemples au moins, décrivez les symptômes des pathologies, handicaps et déficiences des personnes auprès desquelles vous exercez ou avez exercé.

Vous indiquerez, sur la base de votre expérience professionnelle et en illustrant concrètement vos propos, quelles sont les incidences de ces pathologies, handicaps, perte d'autonomie, et déficiences dans leur vie quotidienne et sociale.

Décrivez brièvement une situation concrète au cours de laquelle vous avez été amené à faire des choix pour la personne accompagnée ; quels sont les principes auxquels vous avez fait appel pour vous guider dans cette situation ?



**MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES**

A partir de votre expérience et d'exemples tirés de votre pratique professionnelle, décrivez, en les explicitant, les dispositifs d'aide et d'accompagnement des personnes dans le champ de l'aide à domicile.



MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

**4.2. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 2 du DEAES  
spécialité accompagnement de la vie à domicile**

***Accompagner les personnes au quotidien et dans la proximité***

**Compétences SOCLE**

**Compétences attendues :**

- Organiser et assurer le suivi de son intervention en fonction des objectifs définis dans le projet personnalisé
- Favoriser et préserver l'autonomie de la personne en repérant et développant ses potentialités
- Prendre soin et veiller au bien être de la personne dans un contexte d'accompagnement de proximité
- Accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- Accompagner la personne dans ses activités ordinaires et la gestion de son quotidien
- Accompagner la personne dans ses activités d'apprentissage pour maintenir ou développer ses capacités
- Appliquer les règles de tri sélectif et d'éco-responsabilité

**Spécialité VIE A DOMICILE**

**Compétences attendues :**

- Repérer ses missions et respecter les limites de son intervention pour orienter la personne ou faire appel aux professionnels compétents au regard des protocoles de soins et des procédures d'accompagnement en vigueur
- Evaluer ce qui relève d'une intervention d'urgence, immédiate à court terme, ou d'une vigilance dans la durée
- Utiliser les outils spécifiques à l'accompagnement à domicile pour aider la personne dans les actes essentiels du quotidien dans une logique d'accompagnement voire de suppléance
- Concourir au bien-être de la personne par des gestes ou une communication adaptée ou par recours à des tiers
- Appliquer les principes et les éléments d'hygiène de base pour la réalisation des interventions de soutien notamment : la toilette et l'alimentation et les fonctions d'élimination
- Réaliser son intervention en utilisant les moyens d'accompagnement des actes ordinaires de la vie quotidienne dans les conditions optimales de sécurité
- Participer à des actions de prévention des accidents domestiques
- Favoriser l'appropriation du cadre de vie de la personne par un aménagement adapté
- S'appuyer sur les activités inscrites dans le quotidien de la personne pour favoriser la relation dans l'accompagnement
- Reconnaître les signes non verbalisés de la douleur
- Identifier les risques de chute et/ou de troubles de la marche et donner l'alerte nécessaire en temps opportun



## MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

---

En vous appuyant sur votre expérience, décrivez avec précision, des situations pour lesquelles vous avez dû réaliser des actes essentiels de la vie quotidienne (tels que aide à la mobilisation, à l'habillage, à la toilette, à l'alimentation, à la prise de médicaments, aux fonctions d'élimination, à d'autres fonctions).

Analyser votre intervention au regard des besoins de la ou des personnes accompagnées.



**MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES**

Expliquez, en vous appuyant sur votre expérience, de quelle manière vous avez procédé pour repérer les besoins de la personne en respectant son intégrité.

Comment repérez-vous une situation d'urgence? Donnez deux exemples concrets.



#### MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

Décrivez et expliquez une situation pour laquelle vous avez contribué au développement ou au maintien des capacités et de l'autonomie de la personne :

Décrivez de quelle manière vous avez procédé :

- pour aider la personne à gérer son quotidien,
- pour adapter votre communication,
- pour évaluer les facteurs de progression et de régression de la personne.



#### MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

A partir d'une ou deux situations rencontrées, expliquez :

- comment prenez-vous en compte les capacités et les goûts des personnes aidées dans l'élaboration des menus ?
- quelles techniques et astuces utilisez-vous pour rendre les repas attractifs ?
- comment réalisez-vous l'entretien du linge, des vêtements et du cadre de vie de la personne accompagnée?
- sur quels points êtes-vous particulièrement attentif en matière d'organisation du logement de la personne accompagnée?
- comment aidez vous les personnes à gérer leurs documents administratifs ?



**MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES**

Décrivez une situation rencontrée dans laquelle vous avez repéré un état inhabituel chez la personne accompagnée. Comment avez-vous géré cette situation ?



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

**4.3. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 3 du DEAES  
spécialité accompagnement à la vie à domicile**

***Coopérer avec l'ensemble des professionnels concernés***

**Compétences SOCLE**

**Compétences attendues :**

- Communiquer sur son intervention dans son environnement institutionnel et professionnel
- Incrire son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle pour rendre plus efficient l'accompagnement de la personne
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets personnalisés d'accompagnement

**Spécialité VIE A DOMICILE**

**Compétences attendues :**

- Travailler en s'appuyant sur les principaux dispositifs avec les acteurs professionnels et réseaux dans le champ de l'action sociale et médico-sociale afin d'orienter la personne vers les acteurs compétents
- Expliciter une intervention professionnelle à domicile et utiliser les différents supports de communication adaptés

---

A partir de plusieurs exemples concrets et en fonction de l'expérience vécue, décrivez comment vous avez contribué à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du projet personnalisé de la personne accompagnée.



MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES



**MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES**

Décrivez comment et avec quels moyens vous avez communiqué avec les autres professionnels pour l'élaboration de ce projet personnalisé.



#### MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

Dans le contexte spécifique de l'accompagnement à domicile, à partir de situations vécues, expliquez de quelle autonomie vous disposez pour l'exercice de vos missions.

Comment vous coordonnez vous avec les autres intervenants au domicile des personnes accompagnées ?

Comment prenez vous en compte les remarques et observations de l'équipe de travail et de votre référent hiérarchique dans l'accompagnement quotidien des personnes ?



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

#### **4.4. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 4 du DEAES spécialité accompagnement à la vie à domicile**

*Participer à l'animation de la vie sociale et citoyenne de la personne*

##### **Compétences SOCLE**

###### **Compétences attendues :**

- Faciliter la vie sociale et citoyenne de la personne
- Coopérer avec la famille et l'entourage pour l'intégration sociale et citoyenne de la personne et se situer en tant qu'interface
- Accompagner la personne dans la mise en œuvre des activités collectives en suscitant sa participation
- Accompagner la personne dans son affirmation et son épanouissement

##### **Spécialité VIE A DOMICILE**

###### **Compétences attendues :**

- Prévenir ou contribuer à réduire l'isolement de la personne au regard des conséquences d'une pathologie ou d'un handicap ou d'un mode de vie
- Aider la personne à exprimer ses désirs et ses choix en utilisant des activités d'expression
- Accompagner et soutenir les relations familiales

---

A partir de plusieurs situations vécues, décrivez comment vous avez contribué à rompre l'isolement de la personne et à faciliter son insertion dans la vie sociale et citoyenne.



MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES



#### MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

Décrivez les activités que vous avez mises en œuvre avec une personne accompagnée (ou un groupe) en précisant leurs objectifs.

Avez-vous pu atteindre ces objectifs, et dans le cas contraire, comment avez-vous adapté votre pratique afin de vous en approcher ?



**MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES**

Décrivez, à partir d'exemples concrets, de quelle manière vous avez établi un lien et communiqué avec la famille et les membres de l'entourage, dans la limite de vos responsabilités.



**MINISTERE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES**

A partir d'exemples concrets, expliquez comment vous avez géré des situations de conflits avec la personne ou son entourage.



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

5

## TABLEAU DE SYNTHESE DES DOCUMENTS ANNEXES



MINISTÈRE CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES

N°	Page de référence <sup>1</sup>	Domaine de compétence - Nature du document
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

<sup>1</sup> Indiquez le numéro (ou les numéros) de page du présent livret à laquelle ce document se réfère.

